Pereira, 2022

Señor
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
Pereira

Asunto: Propuesta Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

Comedidamente me permito presentar propuesta para celebrar Contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: "Prestar servicio de apoyo a la gestión que permita garantizar la realización de actividades generales y operacionales requeridas para el buen funcionamiento de los Establecimientos Educativos Oficiales del municipio de Pereira".

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: como contratista en desarrollo del objeto del contrato realizaré las siguientes actividades: 1. Orientar y atender el cliente interno y externo. 2. Realizar la organización y control de los espacios locativos de la institución educativa. 3: Prestar apoyo logístico dentro del Establecimiento Educativo previo conocimiento del supervisor según la necesidad. 4. Comunicar al supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias y anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o situaciones operativas que se presenten en desarrollo de sus actividades. 5. Realizar las actividades objeto del contrato a suscribir en forma proactiva, atendiendo las necesidades del Establecimiento Educativo respectivo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de **OCHO (08) MESES** contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2022. si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio.

VALOR DE LA PROPUESTA: El valor de la propuesta es de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ($11.214.000,00).**

FORMA DE PAGO: Mediante **OCHO (08)** actas parciales mensuales vencidas por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.401.750)**, cada una; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato a suscribir y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, previa certificación del Supervisor.

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	MESES							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Orientar y atender el cliente interno y externo	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizar la organización y control de los espacios locativos de la institución educativa.	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Prestar apoyo logístico dentro del Establecimiento Educativo previo conocimiento del supervisor según la necesidad	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Comunicar al supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias y anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o situaciones operativas que se presenten en desarrollo de sus actividades	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizar las actividades objeto del presente contrato en forma proactiva, atendiendo las necesidades del Establecimiento Educativo respectivo.	X	X	X	X	X	X	X	X

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que **NO** me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad descritas en la Ley y que los documentos aportados son fiel copia del original y gozan de la presunción de autenticidad y buena fe descrita en la Constitución y la Ley

Cordialmente,

Firma: Alexander Saldarriaga Galvis
Nombre: Alexander Saldarriaga Galvis
C.C. No. 1088310608.

YGRAJALES-02459604154903-1897902-004414053-A
YGRAJALES-02459604161612-1897902-004414300-A
DMRAMIREZ-02459605102726-1897902-004421399-A

Escaneado con Can